

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Новомосковск

от 19.05.2015 № 1756

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

г. Новомосковск
Тульской области
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием город Новомосковск с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Реквизиты Учреждения: ОГРН 1027101414471, ИНН 7116002056, КПП 711601001.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Тип Учреждения в соответствии с типом реализуемых образовательных программ: общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 15».

1.7. Место нахождения Учреждения (почтовый адрес): Российская Федерация, индекс 301664, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Солнечная, д. 8.

1.8. Официальный сайт Учреждения: <http://15nmsk.ru>

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Новомосковск, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск (далее – Учредитель).

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации; имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новомосковск и (или) территориальном органе Федерального Казначейства.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельностью в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полу-

ченных от приносящей доход деятельности и (или) средств добровольных пожертвований, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тульской области, нормативными и ненормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными и ненормативными актами Учредителя, министерства образования Тульской области, приказами и распоряжениями комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск, настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности указанных объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.19. В Учреждении обеспечивается равный доступ к получению образования учащихся с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных особенностей.

2. Предмет, цели и виды образовательной деятельности

2.1 Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации основных общеобразовательных программ, реализация программ дополнительного **образования** – дополнительных общеразвивающих программ.

Добавлено примечание ([U1]): дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы

2.2 Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3 Основными видами деятельности Учреждения являются:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.
- дополнительное образование детей и взрослых,
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- вести консультационную, просветительскую деятельность,
- организовывать группы продленного дня,
- организовывать в каникулярное время лагерь с дневным пребыванием детей,
- осуществлять иную деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую указанным целям.

2.5. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, т.е. осуществлять образовательную деятельность по заданию и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг, их перечень определяется в соответствии с действующим законодательством и утверждается локальным актом Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Учреждение использует доход от предусмотренной настоящим Уставом деятельности в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.9. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.

2.10. Учреждение определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.11. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. Типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.3. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- образовательным программам начального общего образования;
- образовательным программам основного общего образования, образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов;
- образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов и (или) отдельных предметных областей (профильное обучение).

3.5. Сроки получения образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности с нормативными сроками освоения до 4-х лет.

3.7. Содержание начального общего и основного общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

3.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия, Учреждение организует обучение по соответствующей образовательной программе на дому.

3.9. Учреждение при реализации образовательных программ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные техноло-

гии, реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм, применять модульный принцип построения учебных планов и представления образовательных программ.

3.10. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм реализации.

3.11. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, в соответствии с действующим на территории муниципального образования город Новомосковск порядком и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Учредитель заключает с директором срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

4.5. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.6. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.7. Директор Учреждения:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в порядке, определенным настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством;
- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства и (или) в финансовом управлении муниципального образования город Новомосковск в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую и иную отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) и Педагогический совет.

4.10. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании.

4.11. Общее собрание сроком на один год избирает из своего состава председателя, который организует работу Общего собрания и ведет его заседания и секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений собрания.

4.12. Членами Общего собрания являются все сотрудники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

4.13. Общее собрание проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может созываться по инициативе руководителя Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Повестка заседания Общего собрания формируется с учетом внесенных предложений.

4.14. Общее собрание считается правомочным, если в его работе участвуют более половины общего числа работников Учреждения.

4.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.16. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.17. Решения Общего собрания оформляются протоколом и вступают в силу с даты их подписания председателем.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.18. В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива;
- выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора;
- представление работников к различным видам поощрений;
- заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников.

4.19. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

4.20. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

4.21. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы на учебный год.

Внеочередные заседания Педагогического совета могут проводиться по инициативе его председателя, по инициативе не менее двух третей членов Педагогического Совета или по мере необходимости.

4.22. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который организует работу Педагогического совета и ведет его заседания. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год, который протоколирует решения Педагогического совета.

4.23. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

4.24. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.25. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.26. Педагогический совет:

- разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы и иные локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с основными образовательными программами и программами допол-

нительного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- рекомендует учащихся для перевода в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, для перевода на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- выносит рекомендации о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся;

- выносит рекомендации об отчислении учащихся;

- обсуждает успеваемость и поведение отдельных учащихся, в том числе в присутствии их родителей (законных представителей);

- рекомендует педагогов на представление к награждению отраслевыми и ведомственными наградами и другим профессиональным наградами и званиям.

4.27. На основании решений Педагогического совета директор Учреждения издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Финансовые основы деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств за счет субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования город Новомосковск и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, добровольных имущественных взносов и пожертвований.

Добавлено примечание ((U2)): Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации

Добавлено примечание ((U3)): педагогов

5.5. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, занимаемый Учреждением, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования город Новомосковск. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии и иные средства, получаемые Учреждением от Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению его Учредителем в оперативное управление;

- доходы от оказания платных образовательных услуг, сдачи имущества в аренду, и от осуществления иной деятельности, разрешенной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.8 Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.10. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в отчетах Учреждения на электронном и бумажном носителях в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

5.11. Учреждение обладает особо ценным движимым имуществом, которое входит в состав движимого имущества Учреждения.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни такого имущества определяются Учредителем.

5.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.13. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.13. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение сделки.

5.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.13. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.17. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.18. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления имуществом, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность) или до-

пускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.19. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.19. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6. Работники Учреждения

6.1. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица со средним профессиональным или высшим образованием и отвечающие квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической и иной деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, а также заключаемым с ними трудовым договором.

6.6. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

6.7. За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.8. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Рос-

сийской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на директора.

6.9. Должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Учреждении наряду с должностями педагогических работников.

6.10. Работники Учреждения имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

6.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность директора Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и учащихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

6.12. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.13. Работники Учреждения привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7. Локальные акты Учреждения

7.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Учреждением.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом в виде приказов по Учреждению об утверждении инструкций, правил, положений, порядков.

7.2. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.3. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов является директор Учреждения, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Общее собрание работников, Педагогический совет в зависимости от их компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Учреждением, определёнными настоящим Уставом на основании приказа по Учреждению.

7.5. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создаваться представительные органы: Совет родителей, Совет старшеклассников, а также представительные органы работников - профсоюзная организация работников Учреждения, созданные в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Для утверждения локального нормативного акта директор направляет его проект, подготовленный коллегиальным органом управления Учреждения, рекомендовавшим указанный проект к принятию, в Совет родителей и (или) в Совет старшеклассников.

В случае отказа Совет родителей и (или) Совет старшеклассников не позднее десяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта направляет директору свое мотивированное решение в письменной форме.

7.7. Директор в течение трех дней после получения мотивированного отказа проводит дополнительные консультации с Советом родителей и (или) Советом старшеклассников и разработчиком локального нормативного акта.

7.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством в сфере образования.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа относится к компетенции Учредителя.

8.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются после оценки последствий решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения. Реорганизация или ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в муниципальную казну.

8.7. Направление дальнейшего использования имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются

Учреждением и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после регистрации их уполномоченными органами в порядке, установленном законом.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск

_____ И.Ю.Руденко