

РЕКОМЕНДОВАНО
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 15»
Протокол № 1 от 21.03.2025

ПРИНЯТО
С учетом мнения родителей
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 15»
Протокол № 1 от 26.03.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
от 26.03.2025 № 115

Порядок приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 15» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Порядок приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 15» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее – Порядок) регулирует особенности приема детей на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – организация) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

3. Организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

4. Получение начального общего образования в организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск вправе разрешить прием детей в организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. Во внеочередном порядке представляются места в организации:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей;

- детям сотрудников, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

6. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей;

- детям сотрудников полиции;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудников органов исполнительной власти: уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, противопожарной службы, таможенных органов.

7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.).

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная

образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Прием в организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

10. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

11. С целью проведения организованного приема в детей в первый класс организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:

- о количестве мест в первых классах не позднее 20 марта текущего года;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

12. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 5, 6, 7, а также проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

13. Приказ о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 5, 6, 7, а также проживающих на закрепленной территории издается в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

15. В случае если прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 5, 6, 7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, закончен, организация вправе начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Прием граждан для получения среднего общего образования осуществляется в соответствии с локальными актами организации, регламентирующими порядок индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения.

17. Прием заявлений от граждан для получения среднего общего образования осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации при успешном освоении ими программы основного общего образования.

18. При выборе предметов для сдачи на государственной итоговой аттестации выпускникам 9-х классов следует обратить внимание, что порядок приема в профильные классы (группы) согласно действующему законодательству определяет организация. Если выпускник желает продолжить обучение в профильном классе (группе), ему необходимо ознакомиться с локальными актами организации до подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации, чтобы узнать какие профильные предметы по выбору необходимо сдать в период государственной итоговой аттестации для возможности участия в индивидуальном отборе.

19. При приеме на обучение организация обязана ознакомить родителей

(законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

21. Родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Тульской области, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в организацию.

22. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26 Порядка, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26 Порядка, в течение 5 рабочих дней организация проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26 Порядка, организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ

начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

23. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение № 1) размещается организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

25. Для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или)

сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

26. Для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве

документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. При посещении организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п. 25 Порядка.

28. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 25 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

29. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

30. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

32. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение № 2).

33. Приказ о приеме на обучение ребенка издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 Порядка.

34. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и представленные родителями (законными представителями) копии документов ребенка.

Приложение № 1
К Порядку об организации приема граждан на
обучение в МБОУ «СОШ № 15» по образовательным
программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования

Директору МБОУ «СОШ №15»

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения, _____,
(место рождения ребенка)

проживающего по адресу (указывается адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребенка): _____

для обучения в очной форме в _____ класс по _____ образовательной программе:

*в порядке перевода из _____
*(при приеме в 1й класс не заполняется)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее –ПМПК) (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР: _____.

Заключение ПМПК (при наличии): от _____ № _____.

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства/регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____

Адрес места жительства/регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Способ получения информации: _____

Адрес места пребывания Заявителя с указанием индекса: _____

Электронная почта: _____

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного права приема: _____

Я проинформирован о том, что образовательная организация не несет ответственности за неполучение информации Заявителем в случае непредставления Заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона Заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от образовательной организации.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Положением о режиме работы школы, Положением об организации пропускного режима в МБОУ «СОШ № 15», общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений ознакомлен(а).

Мне известно, что при посещении школы учащимся МБОУ «СОШ № 15» запрещается использовать личные средства связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

*Для иностранных граждан и лиц без гражданства: даю согласие на прохождение тестирования.

Дата и время подачи заявления: _____
фиксируется из РИС УСО ТО (при подаче в электронном виде)

Заявитель

Подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

К Порядку об организации приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 15» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Я, _____, паспорт серия _____, номер _____, выдан _____, - _____, проживающий(ая) по адресу: _____, _____.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата	Подпись	Фамилия, инициалы
------	---------	-------------------