

РЕКОМЕНДОВАНО

Педагогическим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» протокол № 6 от 27.10.2022

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» протокол №3 от 05.09.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» от 22.11.2022 г. № 332

Положение об организации приёма граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 15» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Положение об организации приёма граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 15» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Положение) регулируют особенности приема детей на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – организация, учреждение) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Настоящие Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458».

3. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района не позднее 25 марта текущего года.

4. Получение начального общего образования в организации начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5. В случае если на начало учебного года ребенок не достигнет возраста 6 лет и 6 месяцев или ему уже исполнится 8 лет родителям (законным представителям) необходимо обратиться в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск с заявлением о разрешении приема ребенка в организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования.

6. Преимущественным правом приема на обучение обладают дети, у которых в организации обучаются родные или неродные брат и(или) сестра, а также:

- усыновленные дети или под опекой, попечительством, если в учреждении обучаются брат или сестра,
- дети, родителями которых являются опекуны ребенка, который уже учится в организации,
- дети военнослужащих,
- дети сотрудников полиции,
- дети сотрудников внутренних дел, которые не относятся к полиции,
- дети сотрудников органов исполнительной власти: уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, противопожарной службы, таможенных органов.

7. С целью проведения организованного приема детей в 1й класс организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в 1х классах - не позднее 20 марта текущего года;
- о наличии свободных мест в 1х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

8. Прием заявлений на обучение в 1й класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

9. Приказ о приеме на обучение в 1й класс детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории, издается не позднее 3 июля текущего года.

10. Для приема родители (законный представитель) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в школу;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении родных и/или неродных брата и/или сестры;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае если ребенок проживает на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

12. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Заявление установленной формы и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме через Госуслуги,
- через региональную государственную информационную систему, если она интегрирована с Госуслугами;
- лично в организацию;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

15. Образец заявления о приеме на обучение (приложение № 1) размещается организацией на информационном стенде и официальном сайте.

16. При подаче заявления о приеме на обучение родители (законные представители) предоставляют оригиналы документов, определенных нормативными актами, указанными в п.2 Положения.

17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года и завершается заполнением свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

18. В случае, если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории или имеющих право преимущественного приема, закончен, организация вправе начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

19. Прием граждан для получения среднего общего образования осуществляется в соответствии с локальными актами организации, регламентирующими порядок индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения.

20. Прием заявлений от граждан для получения среднего общего образования осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации при успешном освоении ими программ основного общего образования.

21. При выборе предметов для сдачи на государственной итоговой аттестации выпускникам 9-х классов следует обратить внимание, что порядок приема в профильные классы (группы) согласно действующему законодательству определяет организация. Если выпускник желает продолжить обучение в профильном классе (группе), ему необходимо ознакомиться с локальными актами организации до подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации, чтобы узнать, какие профильные предметы по выбору необходимо сдать в период государственной итоговой аттестации для возможности участия в индивидуальном отборе.

22. Поданному заявлению присваивается порядковый номер согласно записи в Журнале регистрации поданных заявлений о приеме на обучение.

23. Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающими фиксируется в Журнале регистрации поданных заявлений о приеме на обучение.

24. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и их соответствия оригиналам документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (приложение № 3).

26. Приказ о приеме на обучение ребенка издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представления оригиналов документов, за исключением случая, предусмотренных п.9 настоящего Порядка.

27. На каждого ребенка, зачисленного в организацию впервые, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

28. Прием в организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

Приложение № 1
к Положению об организации приема граждан на
обучение в МБОУ «СОШ № 15» по
образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

Директору МБОУ «СОШ №15»
Камардиной Е.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения, _____,
(место рождения ребенка)

проживающего по адресу (указывается адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребенка): _____

для обучения в очной форме в _____ класс по _____ образовательной программе:

*в порядке перевода из _____
*(при приеме в 1й класс не заполняется)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее –ПМПК) (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР: _____.

Заключение ПМПК (при наличии): от _____ № _____.

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства/регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____

Адрес места жительства/регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Способ получения информации: _____

Адрес места пребывания Заявителя с указанием индекса: _____

Электронная почта: _____

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного права приема: _____

Я проинформирован о том, что образовательная организация не несет ответственности за неполучение информации Заявителем в случае непредставления Заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона Заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от образовательной организации.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Положением о режиме работы школы, Положением об организации пропускного режима в МБОУ «СОШ № 15», общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений ознакомлен(а).

Мне известно, что при посещении школы учащимся МБОУ «СОШ № 15» запрещается использовать личные средства связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Дата и время подачи заявления: _____
фиксируется из АСУ СО ТО (при подаче в электронном виде)

Заявитель

Подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению об организации приема граждан на
обучение в МБОУ «СОШ № 15» по
образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

С О Г Л А С И Е на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____,
_____ номер _____ выдан _____

_____ ,
проживающий(ая) по адресу: _____,

даю согласие своей волей и в своем интересе на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка, _____: сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; информация о месте работы родителей (законных представителей); информация, содержащаяся в личном деле ребенка; сведения, содержащиеся в документах воинского учета ребенка (при их наличии); информация об успеваемости; информация о состоянии здоровья; документ о месте проживания; иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания, представленные в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Новомосковск

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.

Я согласен(а), что мои персональные данные, а также персональные данные моего ребенка будут использоваться представителями органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и (или) органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

Подпись

Фамилия, инициалы