

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета старшеклассников
Муниципального бюджетного общеобразо-
вательного учреждения «Средняя общеоб-
разовательная школа № 15»

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
МБОУ «СОШ № 15»
на заседании Совета родителей

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного об-
щеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 15»
от 05.09.2022 № 217

Положение о режиме занятий обучающихся «МБОУ СОШ № 15»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «СОШ № 15» (далее - Положение) регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – организация, школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами в области образования и санитарного законодательства.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим образовательной деятельности

2.1. Образовательная деятельность в организации осуществляется в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе учебного плана.

2.2. Образовательная деятельность регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми на текущий учебный год и утверждаемыми приказом.

2.3. Календарный учебный график определяет начало и окончание учебного года, сроки начала и окончания каникул, количество учебных недель по классам и учебным периодам, продолжительность уроков и перемен.

2.4. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.5. Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной образовательной программы.

2.6. Учебный год для учащихся 1-9 классов составляют четыре четверти, для учащихся 10-11 классов - два полугодия.

2.7. В соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования для обучающихся 10 классов в течение учебного года проводятся обязательные учебные сборы. Продолжительность и конкретные сроки проведения сборов устанавливаются приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск по согласованию с военным комиссариатом.

2.8. Продолжительность занятий составляет:

- в 1 классе «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, январь – май – по 4 урока в день по 40 минут каждый;

- во 2-11-х классах – 40 минут.

2.9. Время работы школы 08:00-18:00 с понедельника по пятницу, выходные – суббота, воскресенье.

2.10. Обучение осуществляется в одну смену.

2.11. Учебные занятия начинаются не ранее 08:00. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.12. Максимальная недельная нагрузка для учащихся устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 и отражается в учебном плане организации.

2.13. Учащиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации организации номером, отражающим год обучения, и литерой. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников.

2.14. В соответствии с лицензионными условиями в организации формируются общеобразовательные классы и классы (группы) с профильным обучением на уровне среднего общего образования.

Режим занятий учащихся всех классов независимо от их типа регулируется требованиями действующих санитарно-эпидемиологических норм.

2.15. При наличии необходимых условий и средств для обучения осуществляется деление классов по учебным предметам на группы, в том числе, в профильных классах.

2.16. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.17. Расписание занятий составляется отдельно на обязательную урочную деятельность, внеурочную деятельность, на дополнительное образование. Между началом дополнительных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

2.18. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. В 5-11-х классах допускается проведение сдвоенных уроков по физической культуре, при проведении занятий профильной направленности.

2.19. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на 2 - 4 уроках.

2.20. Допускаются изменения в расписании занятий по производственной необходимости (больничный лист, основной или учебный отпуск, участие в семинарах и мероприятиях работников школы и пр.).

2.21. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен соответствовать затратам времени на его выполнение и не превышать (в астрономических часах): во 2-3-х классах - 1,5 ч., в 4-5-х классах - 2 ч., в 6-8-х классах - 2,5 ч., в 9-11 классах - до 3,5 ч. Обучение в 1 -х классах проводится без домашних заданий.

2.22. Оценка учебных достижений учащихся осуществляется в соответствии с пятибалльной системой оценивания.

2.23. Обучение в 1 -х классах проводится без балльного оценивания знаний учащихся.

2.24. Для учащихся уровня начального общего образования при наличии необходимых условий может быть организована группа по уходу и присмотру за детьми, обеспечивающая организацию горячего питания и прогулки на свежем воздухе.

2.25. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья учащихся, в том числе организует работу по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.26. Учащиеся допускаются к занятиям после отсутствия в организации при наличии справки врача.

2.27. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения учащихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.28. Различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ) чередуются во время урока. Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности учащихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1 - 4 классах не должна превышать 7 - 10 минут, в 5 - 11 классах - 10 - 15 минут. Расстояние от глаз до тетради или книги должно составлять не менее 25 - 35 см у учащихся 1 - 4 классов и не менее 30 - 45 см - у учащихся 5 - 11 классов.

2.29. После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления в соответствии с рекомендациями действующих санитарно-эпидемиологических норм.

2.30. Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках осуществляется в соответствии со следующими санитарно-гигиеническими требованиями:

Классы	Непрерывная деятельность (мин.) не более				
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного сечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на экранах отраженного сечения	Работа с изображениями на индивидуальном мониторе компьютера с клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи
1-2 кл.	10	15	15	15	20

3-4 кл.	15	20	20	15	20
5-7 кл.	20	25	25	20	25
8-11 кл.	25	30	30	25	25

2.31. Непрерывная продолжительность работы учащихся с интерактивной доской на уроках в 1 - 4 классах не должна превышать 5 минут, в 5 - 11 классах - 10 минут. Суммарная продолжительность использования интерактивного оборудования на уроках в 1 - 2 классах составляет не более 20 минут, 3 - 4 классах и старше - не более 30 минут при соблюдении гигиенически рациональной организации урока (оптимальная смена видов деятельности, плотность уроков 60-80%, физкультминутки, офтальмотренаж).

2.32. С целью профилактики утомления учащихся не допускается использование на одном уроке более двух видов электронных средств обучения.

3. Режим физкультурных занятий и двигательной активности учащихся

3.1. Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста учащихся в учреждении проводится не менее 3-х учебных занятий физической культурой в неделю, предусмотренных в объеме общей недельной нагрузки, включая внеурочную деятельность. Заменять учебные занятия физической культурой другими предметами не допускается.

3.2. Уроки физической культуры и спорта, подвижные игры для учащихся 1-11 классов проводятся преимущественно на свежем воздухе при условии благоприятных метеорологических условиях.

Моторная плотность занятий физической культурой должна составлять не менее 70%.

3.3. Распределение учащихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно массовых мероприятиях проводит медицинский работник с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье).

3.4. Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной или специальной группы физкультурно-оздоровительная работа должна проводиться с учетом заключения врача.

Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

4. Общие правила поведения учащихся

4.1. Учащиеся должны являться в школу заблаговременно: соблюдая социальную дистанцию проходят термометрию и обработку рук антисептиком, надевают сменную обувь, вешают в гардероб верхнюю одежду

(в холодное время года) на закреплённое за классом место; спокойно проходят в учебный кабинет, занимают своё рабочее место и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

4.2. К занятиям допускаются учащиеся с температурой не выше 37,0°. В случае обнаружения температуры тела 37,1° учащиеся направляются в «изолятор», где ожидают прихода родителей и (или) приезда скорой помощи, куда они направляются медицинским работником школы.

4.3. Учащиеся приходят в учреждение в школьной форме - аккуратной опрятной одежде официально-делового стиля; аккуратно причесанными, соблюдая правила личной гигиены и санитарные нормы.

4.4. Для уроков физической культуры учащиеся обязаны иметь специальную спортивную одежду и обувь, для уроков технологии - также специальную форму, предусмотренную техникой безопасности и санитарными нормами.

4.5. Учащиеся подчиняются всем требованиям работников организации, дежурных, обеспечивающих порядок во время образовательного процесса.

4.6. Учащимся не разрешается:

- уходить в урочное время без уважительной причины, не известив классного руководителя или дежурного администратора;

- опаздывать, пропускать уроки, занятия без уважительной причины, без справки от врача или заявления от родителей, предъявленных классному руководителю;

- пользоваться личными мобильными устройствами передачи данных с выходом в Интернет (телефоны, смартфоны, гаджеты, планшеты и пр.) во время образовательного процесса;

- проносить в здание организации, на его территорию и использовать оружие, колющие, режущие предметы, взрывоопасные, огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие или отравляющие вещества, а также животных;

- пользоваться в здании и на территории жвачкой, портить ею школьное имущество, вещи учащихся;

- приходить в одежде, не соответствующей деловому стилю поведения, не в школьной форме;

- приносить вещи, пользование которыми может повредить здоровью окружающих;

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и других мест, не приспособленных для игр, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для выяснения отношений и вымогательства;

- открывать без разрешения учителя окна, сидеть на подоконниках, использовать подоконники для выполнения домашней работы, коллективных игр и пр.;

- употреблять недостойные выражения, жесты, шуметь, мешать другим.

4.7. Курение в здании и на территории организации категорически запрещается.

4.8. Ответственность за сохранность принесенных в школу мобильных телефонов, планшетов, гаджетов и других дорогих вещей, а также ювелирных украшений, несут сами учащиеся.

4.9. На территории организации учащиеся могут эксплуатировать устройства только по необходимости.

4.10. При входе в здание организации учащиеся обязаны переводить персональные устройства мобильной связи в беззвучный режим без вибрации, оставлять мобильные устройства в определенных по согласованию с родителями местах их хранения (сейфах) и забирать, когда покидают здание организации.

4.11. Если учащемуся необходимо связаться с родственниками, он вправе с разрешения классного руководителя на время забрать мобильное устройство из сейфа, осуществить звонок, а затем снова положить его в сейф.

5. Поведение учащихся на занятиях

5.1. Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учеников есть при себе, нужно убрать со стола.

5.2. По окончании занятий учащиеся в сопровождении учителя организовано следуют в раздевалку, взяв одежду и обувь выходят в фойе для переодевания, затем покидают школу.

6. Поведение учащихся в столовой

6.1. Учащиеся строго соблюдают правила личной гигиены: при входе в обеденный зал тщательно моют руки с мылом и обрабатывают антисептиком. Нельзя входить в столовую в верхней одежде, грязной одежде и первой обуви, класть на обеденный стол портфель, сумку и другие предметы.

6.2. Учащиеся строго соблюдают график посещения столовой.

6.3. Бегать, кричать в столовой категорически запрещается.

7. Режим каникулярного времени

7.1. В процессе освоения основных образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Каникулы следуют после каждого учебного периода – четверти, полугодия.

7.2. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

7.3. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

7.4. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы, как правило, в феврале.

7.5. Конкретные сроки каникул определяются ежегодно календарным учебным графиком, утверждаемым приказом по учреждению.

8. Режим внеурочной деятельности

8.1. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

8.2. Внеурочная деятельность является обязательной и обусловлена основной образовательной программой и учебным планом.

8.3. Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах) – не более 10 часов в неделю.

8.4. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев, дополнительных развивающих занятий и других мероприятий.

8.5. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

8.6. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

8.7. Расписаниями занятий регламентируется режим внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования, кружков, секций, детских общественных объединений.

8.8. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на иные внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы организации.

8.9. Выход организованных групп учащихся за пределы здания школы разрешается только после издания соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет сотрудник, на которого приказом по организации возложена ответственность за жизнь и безопасность детей.

9. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся

9.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами организации.

9.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются обязательными для учащихся 5 - 9-х классов. Текущий контроль осуществляется по итогам

учебных четвертей. Промежуточная аттестация осуществляется в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ по отдельным учебным предметам.

9.3. Промежуточная оценка, фиксирующая достижения предметных результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

9.4. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. Организация пропускного режима в учреждение

10.1. Соблюдение пропускного режима в организации осуществляет в дневное время с 07:30-19:30 – охранник, в ночное время – сторож.

10.2. Ответственность за соблюдением пропускного режима участниками образовательных отношений в учебное время возлагается на охранника.

10.3. Пропускной режим в здание организации в учебное время обеспечивается через центральный вход.

10.4. Дежурные учителя в день дежурства являются на рабочее место к 08:00.

10.5. Педагогам необходимо быть на рабочем месте не позднее чем за 15 минут до начала его первого урока в соответствии с расписанием, утвержденным приказом.

Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным приказом.

10.6. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника о времени запланированных встреч с родителями (законными представителями).

График проведения родительских собраний доводится до охранника заместителем директора.

10.7. Встречи родителей (законных представителей) с педагогами допускаются только после 15:00, в экстренных случаях по предварительной договоренности - во время перемены с разрешения дежурного администратора.

10.8. Вход в здание посетителям разрешен при соблюдении действующих санитарных правил с учетом эпидемиологической ситуации и порядка антитеррористической защищенности. При входе в здание школы посетители позволяют дежурному проводить термометрию, обработать руки антисептическим средством. В случае показаний температуры тела выше 37,1° посетители в здание не допускаются.

10.9. Для встречи с педагогами или администрацией школы родители предъявляют охраннику документ, удостоверяющий личность, сообщают фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он обучается. Охранник вносит необходимые данные в «Журнал учета посетителей».

10.10. Посетителям, родителям (законным представителям) не разрешается проходить в здание с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны на входе, предварительно разрешив ему их осмотреть.

10.11. В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей), охранник выясняет цель их прихода и пропускает в здание организации только с разрешения администрации с соблюдением мер, указанных в п.10.8.

10.12. Лица, пришедшие встречать детей по окончании уроков, ожидают их на улице, за калиткой.

10.13. Право на въезд/выезд автотранспортных средств сотрудников организации устанавливается приказом.

10.14. Допуск на территорию организации разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел.

10.15. При допуске автотранспорта для доставки питания, вывоза мусора, а также прибывшего по заявке администрации, охранником осуществляется досмотр автомобиля и проверка сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.), а также документов, удостоверяющих личность водителя.

10.16. Парковка автомобильного транспорта на прилегающей к зданию территории (ближе 50м к зданию) и у ворот запрещена.