

РЕКОМЕНДОВАНО

Педагогическим советом Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
Протокол № 5 от 27.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
от 28.08.2020 № 111

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее Учреждение):

- к информационно-коммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется бесплатно в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Учреждения, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров

и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/ учётная запись/ электронный ключ, доступ в АИС и др.). Предоставление доступа осуществляется инженером по работе с компьютерным оборудованием и программным обеспечением или заместителем директора Учреждения.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам осуществляется доступ к следующим электронным базам данных:

- АИС «Электронное образование Тульской области»;
- АИС «Маркентплейс образовательного контента и услуг» («Элемент»);
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к использованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Электронные образовательные ресурсы».

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, имеющиеся в школьной библиотеке, в тематических папках локальной сети..

3.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

5 Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения учебных помещений, необходимой оргтехники, оборудованием и наглядными средствами обучения.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по заявке,

поданной педагогическим работником заместителю директора, курирующего административно-хозяйственную деятельность.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств фиксируются в журнале выдачи.