

Договор № 10  
о совместной деятельности по организации  
медицинского обслуживания учащихся  
между Образовательной организацией и Учреждением здравоохранения

г. Новомосковск

"01" 09 20 14г.

МБОУ «СОШ № 15» (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»), в лице директора Камардиной Елены Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Образовательная организация", и ГУЗ «НГКБ» (Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»), в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение здравоохранения", вместе именуемые Стороны, действующие на основании п. 3 статьи 41, п.6 статьи 48 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 № 433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация медицинского обслуживания учащихся Образовательной организации специалистами Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или – «по направлениям, определенным в приложении № 1 к настоящему договору» – для образовательных учреждений, имеющих в своем штате медицинских работников и заключивших договор с учреждением здравоохранения на оказание специализированной помощи).

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Образовательной организации:

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения помещение (далее - медицинский кабинет) общей площадью 35,7 кв.м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи специалистами Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,

- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;

- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;

- списки учащихся Образовательной организации с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Обеспечивать явку учащихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательной организации.

2.1.4. Доводить до сведения родителей (законных представителей) учащихся существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.5. Своевременно за счет Образовательной организации нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.6. Обеспечивать наличие в медицинском кабинете лекарственных средств, перевязочного материала и дезинфицирующих средств на основании заявок медицинского работника.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательной организации из числа технического персонала.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:

2.2.1. Направить в Образовательную организацию для выполнения обязанностей по медицинскому обслуживанию учащихся следующих медицинских работников: врача-педиатра, медицинскую сестру, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств Учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательной организации должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательную организацию.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание учащихся в предусмотренном настоящим договором объеме (приложение 1), оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов (приложение № 2).

2.2.6. Обеспечивать Образовательную организацию необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу директора Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, направленных в Образовательную организацию по настоящему договору.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение № 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия воспитанников в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательная организация и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

## 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с 01.09.2017 г. по 01.09.2022 г.

4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

## 5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 6. Приложения к настоящему договору

6.1. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1: направления медицинского обслуживания учащихся Образовательной организации специалистами Учреждения здравоохранения;

Приложение № 2: набор медикаментов;

Приложение № 3: график работы работников Учреждения здравоохранения в Образовательной организации

## 7. Реквизиты Сторон

**Образовательная организация:** МБОУ «СОШ № 15»

301664, г.Новомосковск, Тульская область, ул. Солнечная, д. 8

ИНН: 7116002056 КПП: 711601001 БИК 047054000

р/сч. 40701810270543000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г. Тула

Телефон/факс: 8(48762) 6-31-77

**Учреждение здравоохранения:** ГУЗ «НГКБ»

301650 г. Новомосковск, Тульской области, ул. Калинина, д.39

ИНН: 711 600 1060 КПП: 711601001 БИК 047003001

Тел.: 8-(48762)-5-23-04 Факс: 8-(48762)-5-23-04

## 8. Подписи сторон

**Образовательная организация:**

Директор МБОУ «СОШ № 15»»

Е.В. Камардина

**Учреждение здравоохранения**

Главный врач ГУЗ «НГКБ»

И.А. Наумов

Приложение № 2  
к договору от 01.09.2014 № 10

График работы работников Учреждения здравоохранения  
в Образовательной организации

Наименование должности	День недели	Время
Медицинская сестра	Понедельник - пятница	8.30 – 15.00

Образовательная организация:  
Директор МБОУ «СОШ № 15»»



Е.В. Камардина

Учреждение здравоохранения  
Главный врач ГУЗ «НГКБ»



И.А. Наумов