

РЕКОМЕНДОВАНО
Общим собранием работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
протокол № 4 от 22.08.2020



УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
от 08.08.2020 № 110

Положение
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Положение) разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15».

1.2. Общее собрание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Учреждение), осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании Устава Учреждения (п.п. 6.3, 6.13-6.18).

1.3. Общее собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, Коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.4. Общее собрание работает совместно с администрацией, Педагогическим советом, профсоюзной организацией Учреждения.

1.5. Деятельность Общего собрания осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства и нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную и трудовую деятельность:

Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ними другими законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования и труда, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Разработка проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
- 3.2. Разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива.
- 3.3. Выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора.
- 3.4. Представление работников к различным видам поощрений.
- 3.5. Заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора.
- 3.6. Избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения.
- 3.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, другими органами самоуправления.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - получать от работодателя полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
 - участвовать в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению Коллективного договора, соглашения, а также инициировать проведение таких переговоров;
 - получать от работодателя информацию по вопросам реорганизации или ликвидации организации, введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
 - знакомиться под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также их права и обязанности в этой области;
 - на совместную с работодателями и работниками выработку мер защиты персональных данных работников;
 - на выдвижение требований работодателю;
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - требовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

6. Организация управления

- 6.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной четверти работников Учреждения.
- 6.3. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения.
На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, пригла-

шенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

6.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе участвуют более половины общего числа работников Учреждения.

6.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.8. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех работников Учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в одном экземпляре.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).