

РЕКОМЕНДОВАНО

Общим собранием работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» протокол № 41 от 31.08.2020



УТВЕРЖДЕНО

приказом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» от 25.08.2020 № 110

Положение  
о Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 15»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов в сфере образования, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, являющийся председателем Педагогического совета, его заместители, заведующий библиотекой, преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги, педагог-психолог, воспитатель, социальный педагог, старший вожатый, педагог-организатор.

1.4. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве Учреждением и его развитии, родители (законные представители) учащихся, работники Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- определении стратегии работы Учреждения и повышения качества образования.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и рекомендации к принятию образовательных программ и иных локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с основными образовательными программами и программами дополнительного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- рекомендации о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, для перевода на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- рекомендации о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся;
- рекомендации об отчислении учащихся;



- обсуждение успеваемости и поведения отдельных учащихся, в том числе в присутствии их родителей (законных представителей);
- рекомендует педагогов на представление к награждению отраслевыми и ведомственными наградами и другим профессиональным наградами и званиям.

### 3. Права и ответственность Педагогического совета

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рекомендовать к принятию локальные акты об образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривать вопросы нарушения учащимися Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся в присутствии их и их родителей (законных представителей).

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения на учебный год;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц.

### 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Секретарь Педагогического совета избирается на его заседании по представлению директора Учреждения.

4.2. Педагогический совет собирается не реже одного раза в четверть.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и лица, ответственные за данное направление работы. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

### 5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в одном экземпляре.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета и папка материалов к ним входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.6. При сдаче в архив книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.