РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании Педагогического совета
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»
протокол № 2 от 22.03.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
от 22.03.2019 № 59

Порядок организации в МБОУ «СОШ № 15» обучения в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации в МБОУ «СОШ № 15» обучения в форме семейного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет порядок получения общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, что предусмотрено п. 1 ст. 17 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации.

1.3. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации.

1.4. Экстерн - лицо, зачисленное в организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся статьей 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в том числе имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.5. МБОУ «СОШ № 15» (далее – Организация) включает данные об обучающихся в форме семейного образования в отчетность на начало учебного года по соответствующей форме.

1.6. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстерном образовательных программ соответствующего уровня в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Организация может осуществлять текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

1.8. При получении общего образования в форме семейного образования Организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

2. Порядок получения образования вне Организации

2.1. Организация осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейной форме (приложение №1):

- об исключении из контингента класса Организации в связи с выбором получения образования в семейной форме (если ранее учащийся обучался в Организации);
- о зачислении ребенка в Организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ребенка экстерном.

В заявлении указываются форма получения образования и выбор иностранного языка.

2.2. При переходе из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ: личное дело обучающегося, справку о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании.

2.3. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа Организации.

Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле учащегося (экстерна).

В приказе о зачислении ребенка в Организацию указываются форма получения образования и выбор иностранного языка. Личное дело экстерна хранится в Организации.

Учащийся, получающий образование в семейной форме числится в контингенте учащихся школы в соответствии с годом освоения образовательных программ.

2.4. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) учащихся при организации семейного образования для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации регулируются трехсторонним договором, который составляется в 3х экземплярах: один

хранится в Организации, второй находится у родителей (законных представителей) экстерна, третий – в комитете по образованию (форму договора определяет комитет по образованию).

При заключении договора с родителями (законными представителями) и зачислении обучающегося Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Положением о режиме работы школы, Положением об организации пропускного режима.

2.5. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о выборе формы получения образования в семейной форме по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемым в форме семейного образования, и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов;
- приказ об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в семейной форме;
- протоколы промежуточной аттестации экстерна;
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;
- выписка из протокола заседания Педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- приказ о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.3. Организация:

- бесплатно предоставляет экстерну учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Организации;
- обеспечивает экстерну методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;
- осуществляет промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации обучающегося.

При ускоренном курсе изучения образовательных программ обучающийся в форме семейного образования может аттестоваться досрочно по заявлению родителей (законных представителей) экстерна.

3.4. Для выполнения лабораторных и практических работ, тематических контрольных работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся в семье приглашается

на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, тематических контрольных работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по расписанию Организации.

3.5. Организация вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) экстерна не обеспечили:

- освоение им определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;

- его явку в Организацию в определенные приказом сроки для выполнения лабораторных и практических работ, тематических контрольных работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

В случае расторжения договора экстерну предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в Организации.

4. Аттестация обучающегося в форме семейного образования

4.1. Освоение образовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в Организации.

4.2. Порядок прохождения аттестации в Организации согласуется с мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

Заявления о прохождении промежуточной аттестации родители (законные представители) экстерна должны подать не позднее чем за две недели до ее начала.

4.3. Обучающиеся, имеющие подтверждающие документы (справку установленного образца с положительной оценкой за полный курс по отдельным предметам), освобождаются от промежуточной аттестации по данному предмету учебного плана Организации.

4.4. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода. Обучающиеся, не явившиеся на экзамены без уважительных причин, не могут быть допущены к последующим экзаменам.

4.6. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в формах, устанавливаемых Организацией самостоятельно: тестирования, диагностических работ, защиты рефератов и других по всем предметам инвариантной и вариативной части учебного плана экстерна.

Промежуточная аттестация, предшествующая государственной итоговой аттестации, проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом по Организации. Состав аттестационной комиссии, график ее работы определяется приказом по Организации.

4.7. Для экстернов, досрочно усвоивших соответствующую образовательную программу, проводится аттестация в установленном порядке.

4.8. Администрация Организации составляет для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается приказом и доводится до сведения родителей (законных представителей) экстерна не позднее чем за две недели до ее проведения.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации экстерна при наличии медицинских показаний.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов по каждому предмету фиксируются в протоколах аттестационной комиссии с пометкой «семейное образование», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

Заявления, протоколы промежуточной аттестации, письменные проверочные работы экстернов хранятся в личном деле в течение периода, определяемого номенклатурой Организации.

4.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна (приложение № 1).

4.12. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению Педагогического совета Организации в следующий класс.

4.13. При перемене места жительства и в других исключительных случаях экстерны получают справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Организации. Справка, в которой указывается, по каким предметам проведена аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, дает право обучающемуся закончить аттестацию в другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Организация, родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Обучающиеся в форме семейного образования обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Организацией.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.16. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

4.17. Проведение государственной итоговой аттестации экстерна осуществляется один раз в год в порядке и сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

4.18. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.19. Организация обеспечивает включение обучающегося в форме семейного образования в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.

4.20. Обучающимся в форме семейного образования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Организация выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.21. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Приложение № 1

Директору МБОУ «СОШ № 15»
Камардиной Елене Владимировне
от _____
(ФИО полностью)
родителя несовершеннолетнего _____
_____
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)
учащегося ___ класса, проживающего _____
_____.
паспорт (св-во о рождении) _____
_____, тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для нашего несовершеннолетнего ребенка _____ была выбрана форма получения _____ общего образования в форме_____
(начального, основного, среднего) (самообразования, семейного образования)

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона

ПРОШУ:

- исключить (если ранее учащийся обучался в МБОУ «СОШ № 15») из контингента учащихся _____класса в связи с выбором получения образования в форме _____
(самообразования, семейного образования)
- зачислить моего ребенка в качестве экстерна для прохождения _____ аттестации;
(промежуточной или государственной итоговой аттестации)
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном для прохождения _____ аттестации;
(промежуточной или государственной итоговой аттестации)
- предоставить возможность изучать в форме семейного образования _____
_____
(перечислить предметы согласно учебного плана МБОУ «СОШ № 15»)
_____с последующим проведением промежуточной аттестации.

С Порядком организации в МБОУ «СОШ № 15» обучения в форме семейного образования, с уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Положением о режиме работы школы, Положением об организации пропускного режима ознакомлен(а)_____ /_____/
(подпись родителя) (расшифровка подписи)

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает _____ язык.
(указать иностранный язык)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Ответственность за ребенка по маршруту(ам) "Дом - школа" и "Школа -дом" беру на себя.

_____ /_____/
(подпись родителя) (расшифровка подписи)

«_____» _____ _____год